

**PASOS A REALIZAR POR EL POSTULANTE PARA SU INSCRIPCIÓN
EN EL CONCURSO DE INGRESO DE EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS
AÑO 2021**

1- Completar por Internet el formulario de pre inscripción ingresando desde la página web (esta opción se habilitará el día miércoles 3 de noviembre).

Tener en cuenta que cada vez que modifiquen algo en este formulario deberán grabar la misma. El formulario que se presente debe ser el último que quedo grabado en el sistema.

2- Imprimir el formulario y presentarlo entre el 8 y el 26 de noviembre de 2021, en la sede de Distrito para el cual se inscriban.

3- Deben formar un pequeño legajo compuesto sin excepción, y en este orden por:

* Formulario de inscripción.

* Fotocopia certificada del D.N.I.

* Certificado de conducta en original o fotocopia certificada.

* Fotocopia certificada del título secundario.

* Otros antecedentes (Preferentemente lo relativo a títulos de Informática, títulos de Idioma y Cursos del Centro de Capacitación que de acuerdo al Reglamento dan puntaje).

Todas las copias deben estar certificadas.

Dicho legajo deberá estar foliado.